



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.05.2024 Протокол №2	мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.05.2024 № 2	решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.05.2024 протокол № 2	приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.05.2024 № 37.4-ОД
	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Директор
	Л.Б. Никифорова		Светлицкий С.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы логопедического пункта

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2024

Положение об организации работы логопедического пункта в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «**Положение**», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- .1. Логопедический пункт (сокращенно - логопункт) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №244 и создан в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательной программы (особенно по родному языку).
- .2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - .2.1. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
 - .2.2. организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - .2.3. организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - .2.4. своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - .2.5. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
- .3. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных учреждений, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата; нарушения чтения и письма, обусловленные общим фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
- .4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
- .5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета Лицея и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- .6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, и является документом регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

.7. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета лицея, и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

– ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №1 и №2 к Положению)

.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

.3. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.2 Положения

.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по определенной форме. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк

.5. Предельная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения не более 25 человек.

.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт учитель-логопед заполняет речевую карту.

.7. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

- .8. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.
- .9. Периодичность проведения логопедических занятий:
 - 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
 - 2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
 - 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.
- .10. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.
- .11. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения.
- .12. Коррекция произношения у обучающихся 1-х классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- .13. Групповые занятия проводятся:
 - с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 3-х раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее 2-3-х раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее 1-2-х раз в неделю;
 - с заикающимися обучающимися не менее 3-х раз в неделю.
- .14. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

- .15. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.
- .16. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
- .17. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и других) или психолого-медико-педагогическую комиссию.
- .18. Ответственность за обязательное посещение обучающимся занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательного учреждения.
- .19. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.
- .20. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Лицея;
- информационных стендов.

.21. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии,
- логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся имеющих нарушения в развитии устной и письменной ре-

чи в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте.

- .22. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

– УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

- .1. Управление деятельностью логопедического пункта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 осуществляется Директором Лицея, Педагогическим советом в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом Лицея.
- .2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется учредителем по субсидиями на выполнение государственного задания (СГЗ) в соответствии с государственными и региональными нормативами, в расчете на одного учащегося.
- .3. Штатное расписание Лицея в части, касающейся логопункта, разрабатывается ГБОУ Лицеом №244 самостоятельно, утверждается директором Лицея и согласовывается с учредителем.

– ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- .1. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация:
 1. Программы и/или планы логопедической работы.
 2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
 3. Расписание занятий учителей-логопедов.
 4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
 5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
 6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
- .2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Конец документа

Директору ГБОУ Лицея №244
Кировского района Санкт-Петербурга
Светлицкому С.Л.

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

(подпись) / _____
расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ Лицея №244
Кировского района Санкт-Петербурга
Светликому С.Л.

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума// учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.